

مرکز کارآفرینی و ارتباط با جامعه							
گروه‌های مخاطب یا خدمت گیرندگان (دانشجویان، اعضای هیأت علمی، کارکنان و...)			خدماتی که هم‌اکنون به صورت الکترونیکی ارائه می‌شوند				
ردیف	واحد سازمانی	عنوان خدمت/فرآیند	شرح مختصر فرآیند و مراحل اجرای آن	مشخصات سامانه یا بستر ارائه خدمت (نام سامانه، نشانی)	هیأت علمی	دانشجو	کارمند
۱	مرکز ارتباط با جامعه و صنعت	اخذ مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه برای عقد قرارداد داخلی با مجری طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی	پس از دریافت ابلاغ قرارداد طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی، جزییات قرارداد (اعم از موضوع، کارفرما، مبلغ، شماره و تاریخ، مجری دانشگاهی) طی نامه‌ای از طریق اتوماسیون اداری به معاونت پژوهش و فناوری برای اخذ مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه برای عقد قرارداد داخلی با مجری طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی، ارسال می‌شود و پس از دریافت مصوبه در اتوماسیون اداری، اقدام به عقد قرارداد داخلی با مجری دانشگاهی طرح پژوهشی می‌شود.	اتوماسیون اداری			
۲	مرکز ارتباط با جامعه و صنعت	ابلاغ قرارداد داخلی طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی	پس از امضای قرارداد داخلی طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی توسط طرفین، نسخه‌ای از قرارداد داخلی شماره شده، از طریق اتوماسیون اداری به مجری طرح، ارسال و ابلاغ می‌شود.	اتوماسیون اداری			
۳	مرکز ارتباط با جامعه و صنعت	درخواست اعلام وصول فیش واریزی/ابلاغ اعتبار دریافتی از کارفرمای طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی از معاونت اداری و مالی دانشگاه	پس از دریافت فیش واریزی/ابلاغ اعتبار از کارفرمای طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی، تصویر فیش واریزی/ابلاغ اعتبار طی نامه‌ای از طریق اتوماسیون اداری برای دریافت اعلام وصول به معاونت اداری و مالی دانشگاه ارسال می‌شود. نتیجه اعلام وصول بصورت کتبی از طریق اتوماسیون اداری دریافت می‌شود.	اتوماسیون اداری			
۴	مرکز ارتباط با جامعه و صنعت	ارسال پروپوزال پژوهشی به موسسات دولتی و غیر دولتی/شرکت‌ها	پس از دریافت پروپوزال پژوهشی تهیه شده توسط عضو هیأت علمی، مکاتبه لازم برای ارسال پروپوزال با موسسات دولتی و غیر دولتی/شرکت‌ها که مد نظر پیشنهاد دهنده می‌باشد، از طریق اتوماسیون اداری صورت می‌گیرد و در صورتیکه امکان ارسال الکترونیکی نامه از طریق سامانه دولت وجود داشته باشد از طریق دبیرخانه مرکزی ارسال می‌شود در غیر اینصورت بصورت فیزیکی برای شخص مد نظر ارسال می‌شود.	اتوماسیون اداری			
۵	مرکز ارتباط با جامعه و صنعت	دریافت تاییدیه پژوهشی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای ارائه به سازمان تامین اجتماعی برای اخذ مقاصحاسب طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی در سامانه ساجد	پس از دریافت نامه کارفرما مبنی بر دریافت مقاصحاسب ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی، ابتدا دلایل پژوهشی، شرح خدمات و گزارش نهایی از مجری داخلی دانشگاه اخذ و سپس در سامانه ساجد (که متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد) درخواست تاییدیه پژوهشی ثبت می‌شود و پس از طی فرآیند، تاییدیه پژوهشی از سامانه ساجد دریافت می‌شود و به همراه سایر مدارک برای ادامه فرآیند به سازمان تامین اجتماعی تحویل می‌شود.	سامانه ساجد (https://sajed.msrt.ir)			
۶	مرکز ارتباط با جامعه و صنعت	جذب نیروی امریه	دریافت فراخوان جذب امریه از وزارت علوم- اطلاع رسانی جذب نیروی امریه در تمامی کانال های خبری دانشگاه- ثبت درخواست در سامانه ساجد- بررسی مدارک و اطلاعات داوطلب در سامانه ساجد- مصاحبه و ثبت داوطلبین پذیرفته شده در سامانه ساجد. تمامی امور مرتبط به نیروهای امریه در سامانه ساجد انجام می‌گیرد.	سامانه ساجد (https://sajed.msrt.ir)			
۷	مرکز ارتباط با جامعه و صنعت	درخواست تاییدیه گواهی فرصت مطالعاتی صنعتی از سامانه وزارت علوم	ثبت درخواست تاییدیه گواهی فرصت مطالعاتی توسط عضو هیأت علمی- بررسی مدارک و مستندات توسط مرکز کارآفرینی و ارتباط با جامعه و تایید و ارسال به وزارت علوم برای اخذ تاییدیه از وزارت علوم.	سامانه ساجد (https://sajed.msrt.ir)			

مرکز کارآفرینی و ارتباط با جامعه

خدماتی که هم‌اکنون به صورت الکترونیکی ارائه می‌شوند							
گروه‌های مخاطب یا خدمت‌گیرندگان (دانشجویان، اعضای هیأت علمی، کارکنان و...)							
ردیف	واحد سازمانی	عنوان خدمت/فرآیند	شرح مختصر فرآیند و مراحل اجرای آن	مشخصات سامانه یا بستر ارائه خدمت (نام سامانه، نشانی)	هیأت علمی	دانشجو	کارمند
۸	مرکز ارتباط با جامعه و صنعت	طرح جایگزین خدمت سربازی	متقاضی ابتدا می‌بایست در سامانه سینا به آدرس https://sina.bmn.ir ثبت نام نماید. پس از تکمیل اطلاعات لازم در سامانه سینا، در صورتیکه متقاضی حد نصاب امتیاز لازم را کسب کند، ادامه فرآیند به شکل زیر طی خواهد شد: عنوان پروژه متقاضی می‌بایست در شورای دانشکده مربوطه به تصویب برسد (متن پیشنهادی برای دریافت تاییدیه شورای دانشکده: با درخواست آقای به کد ملی برای گذراندن پروژه جایگزین خدمت با عنوان به راهنمایی آقای/خانم دکتر موافقت شد.) تکمیل فرم تعهدنامه توسط استاد راهنما و پرینت در سربرگ دانشگاه و امضا و اثر انگشت و ارسال اصل آن بصورت فیزیکی و ارسال نسخه اسکن شده آن به همراه تاییدیه شورای دانشکده و نامه درخواست از طریق اتوماسیون اداری به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از بررسی مدارک و مستندات ارسالی، نامه ای خطاب به مرکز نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه نیروهای مسلح (داعا) به همراه رونوشت به دفتر ارتباط با صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه می‌شود که در اختیار متقاضی برای پیگیری ادامه مراحل قرار داده می‌شود. در صورتیکه موارد ارسالی مورد موافقت وزارت عتف قرار گیرد، نامه ای خطاب به دانشگاه ارسال می‌شود که درخواست ارسال پروپوزال و مدارک دیگر را خواهند داشت که پس از تکمیل آن توسط متقاضی، درخواست مجدداً برای وزارت علوم برای اخذ تاییدیه داعا ارسال می‌شود.	اتوماسیون اداری			
۹	مرکز ارتباط با جامعه و صنعت	تایید ثبت نام و تایید گزارشات در سامانه سابع	سامانه سابع به منظور استفاده اعضای هیأت علمی و دانشجویان از ظرفیت ۱ درصد اعتبار پژوهشی دستگاه‌های اجرایی می‌باشد. در حال حاضر فرآیند اجرایی سامانه در قسمت مربوط به دانشگاه صرفاً به تایید یا عدم تایید ثبت‌نام‌های کاربران سامانه و گزارشات پیشرفت قراردادهای می‌باشد. ادامه فرآیند قراردادی اعم از مکاتبات، قرارداد داخلی و تنظیم صورت‌وضعیت در داخل دانشگاه صورت می‌گیرد.	سامانه سابع (http://sateatfgov.ir)			
۱۰	مرکز ارتباط با جامعه و صنعت	طرح استاد محوری	در حال حاضر برای طرح‌های استاد محوری از سامانه نان (نظام ایده‌ها و نیازها) استفاده می‌شود که فرآیند آن بر حسب شرایط درخواست متفاوت است که تمامی راهنماهای لازم در سامانه موجود است.	سامانه نان (https://nan.ac)			
۱۱	مرکز ارتباط با جامعه و صنعت	سامانه ملی کارآموزی	درخواست‌های ثبت‌شده در سامانه ملی کارآموزی برای گذراندن دوره‌های کارآموزی در سازمان‌های مختلف پس از بررسی مستندات لازم، تایید یا عدم تایید می‌شوند و دانشجویان تمامی مراحل را در این سامانه از جابایی تا دریافت گواهی دوره کارآموزی انجام می‌دهند.	سامانه ملی کارآموزی (https://karamouz.irost.ir)			