

دانشکده ادبیات و علوم انسانی

خدماتی که هم‌اکنون به صورت الکترونیکی ارائه می‌شوند							گروه‌های مخاطب یا خدمت گیرندگان (دانشجویان، اعضای هیأت علمی، کارکنان و...)
ردیف	واحد سازمانی	عنوان خدمت/فرآیند	شرح مختصر فرآیند و مراحل اجرای آن	مشخصات سامانه یا بستر ارائه خدمت (نام سامانه، نشانی)	هیأت علمی	دانشجو	کارمند
۱	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر گروه های آموزشی دانشکده)	برنامه ریزی درسی و ثبت آن	اطلاع از حضور اساتید، تجمیع روزها و ساعات حضور اساتید و دروس و ثبت برنامه های درسی گروه در گلستان و ارسال به اساتید گروه	https://golestan.khu.ac.ir	بله		
۲	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر گروه های آموزشی دانشکده)	ثبت نام گروهی	انتخاب واحد و ثبت نام گروهی وروی های جدید	https://golestan.khu.ac.ir		بله	
۳	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر گروه های آموزشی دانشکده)	انتخاب واحد	انتخاب واحد دانشجویان عراقی و تحویل کارت دانشجویی به آنان، رسیدگی به مشکلات فراوانی که دارند.	https://golestan.khu.ac.ir		بله	
۴	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر گروه های آموزشی دانشکده)	امور دفتری	رسیدگی و پیگیری امور دانشجویان و استادان گروه به صورت تلفنی و حضوری	https://golestan.khu.ac.ir	بله	بله	
۵	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر گروه های آموزشی دانشکده)	فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی	بررسی تطبیق واحد دانشجوی کارشناسی و اسکن و بارگذاری کارت دانشجویی و ارجاع دانشجو به آموزش دانشکده برای ادامه امر	https://golestan.khu.ac.ir		بله	
۶	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر گروه های آموزشی دانشکده)	صورتهجلسات شورای گروه	تایپ صورتهجلسات گروه و تهیه نامه ارسال آن به دانشکده از طریق اتوماسیون اداری	https://erp.khu.ac.ir/	بله	بله	
۷	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر گروه های آموزشی دانشکده)	ثبت پایان نامه و رساله برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی	بررسی نیمسال دانشجو و ثبت پایان نامه و رساله برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی	https://golestan.khu.ac.ir		بله	
۸	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر گروه های آموزشی دانشکده)	استادان مدعو	اطلاع رسانی های لازم به اساتید مدعو و مکاتبه برای اخذ کد استادی برای آنان	https://golestan.khu.ac.ir	بله		
۹	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر گروه های آموزشی دانشکده)	انتقالی و مهمان	انجام مکاتبات لازم جهت انتقالی یا مهمانی دانشجویان به دانشگاه های خارج از دانشگاه خوارزمی	https://erp.khu.ac.ir/		بله	

دانشکده ادبیات و علوم انسانی

خدماتی که هم‌اکنون به صورت الکترونیکی ارائه می‌شوند							
گروه‌های مخاطب یا خدمت گیرندگان (دانشجویان، اعضای هیأت علمی، کارکنان و...)							
ردیف	واحد سازمانی	عنوان خدمت/فرآیند	شرح مختصر فرآیند و مراحل اجرای آن	مشخصات سامانه یا بستر ارائه خدمت (نام سامانه، نشانی)	هیأت علمی	دانشجو	کارمند
۱۰	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر گروه های آموزشی دانشکده)	انتخاب واحد برای دانشجویان روشندل و مشکل دار تمدید سنواتی	انتخاب واحد برای دانشجویان روشندل و مشکل دار تمدید سنواتی پس از باز شدن سرترم	https://golestan.khu.ac.ir		بله	
۱۱	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر گروه های آموزشی دانشکده)	راهنمایی و کمک به رفع مشکل دانشجویان کارشناسی	راهنمایی آموزشی دانشجو و کمک به رفع مشکل دانشجویان کارشناسی در خصوص دروس هم نیاز و پیش نیاز	https://golestan.khu.ac.ir		بله	
۱۲	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر گروه های آموزشی دانشکده)	بررسی مشکل آموزشی و پژوهشی دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی	بررسی مشکل آموزشی و پژوهشی دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی از جمله ثبت پروپوزال، آزمون جامع و در صورت نیاز ارجاع به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده	https://golestan.khu.ac.ir		بله	
۱۳	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر گروه های آموزشی دانشکده)	نامه اشتغال به تحصیل دانشجویان	پرینت نامه اشتغال به تحصیل دانشجویان ایرانی و اتباع و ارجاع آنان به دفتر دانشکده	https://golestan.khu.ac.ir		بله	
۱۴	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر گروه های آموزشی دانشکده)	معرفی به استاد و حذف و اضافه	بررسی کارنامه دانشجو و انجام امور مربوط به معرفی به استاد و حذف و اضافه دانشجو ی مقطع کارشناسی	https://golestan.khu.ac.ir		بله	
۱۵	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر آموزش دانشکده)	فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی	بررسی تطبیق دروس، کارنامه دانشجو، باطل کردن سیستمی کارت دانشجویی، فعال کردن تسویه الکترونیکی دانشجو در سیستم گلستان، تایید تسویه نهایی	https://golestan.khu.ac.ir		بله	
۱۶	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر آموزش دانشکده)	برنامه ریزی برگزاری امتحانات آخر ترم	ابتدا برنامه ریزی محل برگزاری و تعیین مراقبین جلسات امتحانات به صورت دستی از نظر تعیین مکان و مراقبین و سپس انتقال آن به سیستم گلستان	https://golestan.khu.ac.ir		بله	
۱۷	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر آموزش دانشکده)	حضور و غیاب استادان و ثبت آن و ثبت کلاس های جبرانی	نظارت حضوری برگزاری کلاس ها و ثبت کاغذی و سیستمی غیبت استادان و ثبت سیستمی کلاس جبرانی پس از دریافت فرم اعلام تشکیل کلاس جبرانی	https://golestan.khu.ac.ir	بله		
۱۸	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر آموزش دانشکده)	تخصیص شناسه کاربری و گذر واژه گلستان استادان	تخصیص شناسه کاربری و گذر واژه گلستان استادان مدعو	https://golestan.khu.ac.ir	بله	بله	

خدماتی که هم‌اکنون به صورت الکترونیکی ارائه می‌شوند							
گروه‌های مخاطب یا خدمت گیرندگان (دانشجویان، اعضای هیأت علمی، کارکنان و...)							
ردیف	واحد سازمانی	عنوان خدمت/فرآیند	شرح مختصر فرآیند و مراحل اجرای آن	مشخصات سامانه یا بستر ارائه خدمت (نام سامانه، نشانی)	هیأت علمی	دانشجو	کارمند
۱۹	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر آموزش دانشکده)	بررسی درخواست های میهمانی و انتقال دانشجویان خوارزمی و سایر دانشگاه ها	پاسخگویی در سامانه سجاد پس از اعلام نظر گروه های آموزشی	https://portal.saorg.ir/		بله	
۲۰	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر آموزش دانشکده)	بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان مشروطی	کم کردن تعداد واحد دانشجو در صورت اخذ بیش از ۱۴ واحد با اطلاع دانشجو	https://golestan.khu.ac.ir		بله	
۲۱	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر آموزش دانشکده)	اطلاع رسانی های مختلف آموزشی و پژوهشی در کانال تلگرامی آموزش دانشکده ادبیات	برنامه کلی کلاسی، دروس عمومی، موعد های تقویم آموزشی مانند تاریخ انتخاب واحد، حذف و اضافه و حذف اضطراری ، کارگاه های و مراسمات مختلف دانشکده و دانشگاه و	t.me/KhuLF		بله	
۲۲	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر آموزش دانشکده)	اطلاع رسانی های مختلف آموزشی در مورد دروس عمومی برای دانشجویان دانشگاه در کانال تلگرامی آموزش دانشکده ادبیات	برنامه کلاسی، برنامه انتخاب واحد و اطلاعات مورد نیاز	t.me/GeneralKhuLF		بله	
۲۳	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر آموزش دانشکده)	انجام مکاتبات اداری در حوزه های مختلف به ویژه آموزشی و پژوهشی	انجام مکاتبات در اتوماسیون اداری چارگون	https://erp.khu.ac.ir/	بله	بله	
۲۴	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر تحصیلات تکمیلی)	انجام مراحل تایید پروپوزال پایان نامه / رساله	تایید پروپوزال ثبت شده دانشجو در ایرانداک و بارگذاری گواهی آن در قسمت مدارک دانشجو در سیستم گلستان	https://irandoc.ac.ir/		بله	
۲۵	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر تحصیلات تکمیلی)	انجام مراحل صدور مجوز دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد	بررسی نمرات آموزشی، انتخاب واحد دانشجو، تاریخ تصویب پروپوزال و گواهی همانندجویی و تایید و ارسال به مرحله بعد و بعد از تکمیل مجوز اطلاع به گروه مربوطه و تشکیل جلسه دفاع	https://golestan.khu.ac.ir/		بله	
۲۶	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر تحصیلات تکمیلی)	انجام مراحل صدور مجوز آزمون جامع دانشجویان دکتری	بررسی نمرات آموزشی، انتخاب واحد آزمون جامع در نیمسال جاری دانشجو و انجام مراحل تایید نمره زبان	https://golestan.khu.ac.ir/		بله	

خدماتی که هم‌اکنون به صورت الکترونیکی ارائه می‌شوند							
گروه‌های مخاطب یا خدمت گیرندگان (دانشجویان، اعضای هیأت علمی، کارکنان و...)							
ردیف	واحد سازمانی	عنوان خدمت/فرآیند	شرح مختصر فرآیند و مراحل اجرای آن	مشخصات سامانه یا بستر ارائه خدمت (نام سامانه، نشانی)	هیأت علمی	دانشجو	کارمند
۲۷	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر تحصیلات تکمیلی)	انجام مراحل صدور مجوز پیش دفاع رساله دانشجویان دکتری	بررسی نمرات آموزشی، انتخاب واحد دانشجوی، تاریخ تصویب پروپوزال، آزمون جامع، نمره زبان تایید شده، گواهی همانندجویی و نامه تایید مقاله از معاون پژوهشی دانشکده، تایید و ارسال به مرحله بعد و بعد از تکمیل مجوز اطلاع به گروه مربوطه و تشکیل جلسه پیش دفاع	https://golestan.khu.ac.ir/		بله	
۲۸	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر تحصیلات تکمیلی)	انجام مراحل صدور مجوز دفاع از رساله دکتری	بارگذاری صورتجلسه پیش دفاع رساله و پیگیری تاییدات صدور مجوز دفاع	https://golestan.khu.ac.ir/		بله	
۲۹	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر تحصیلات تکمیلی)	انجام مراحل تایید پروپوزال پایان نامه / رساله	تایید پروپوزال ثبت شده دانشجوی در ایرانداک و بارگذاری گواهی آن در قسمت مدارک دانشجو در سیستم گلستان	https://irandoc.ac.ir/		بله	
۳۰	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر تحصیلات تکمیلی)	بررسی و ویرایش و تایید ثبت پایان نامه ارشد و رساله دکتری در ایرانداک	تایید ثبت نهایی پایان نامه و رساله پس از برگزاری جلسه دفاع در ایرانداک و بارگذاری آن در سامانه گلستان	https://irandoc.ac.ir/		بله	
۳۱	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر تحصیلات تکمیلی)	فارغ التحصیلی دانشجویان ارشد و دکتری	بعد از تکمیل صورتجلسه دفاع، ابطال کارت دانشجویی، ثبت نمره، ثبت فارغ التحصیل موقت دانشجوی، ثبت درخواست دانشجوی و ارسال به استاد راهنما و بعد از تایید ایشان، بارگذاری مدارک دانشجو از قبیل: فرم تعهد اصالت، تعهد شغلی، همانندجویی، کارت دانشجویی و... و برای دانشجویان دکتری علاوه بر همه موارد ذکر شده، اطمینان از چاپ مقاله و بارگذاری آن و مدارک دیگر.... تایید و ارسال به مرحله اداره دانش آموختگان	https://golestan.khu.ac.ir/		بله	
۳۲	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر تحصیلات تکمیلی)	امور مرتبط با اتوماسیون اداری	بررسی نامه های مربوط به تحصیلات تکمیلی و در صورت نیاز تهیه نامه جهت پاسخگو	https://erp.khu.ac.ir/	بله	بله	
۳۳	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر تحصیلات تکمیلی)	بررسی سایر درخواست های دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی در گلستان	بررسی درخواست های دانشجویان تحصیلات تکمیلی از قبیل مرخصی و ... و تایید در گلستان	https://golestan.khu.ac.ir/		بله	

دانشکده ادبیات و علوم انسانی

خدماتی که هم‌اکنون به صورت الکترونیکی ارائه می‌شوند							گروه‌های مخاطب یا خدمت گیرندگان (دانشجویان، اعضای هیأت علمی، کارکنان و...)
ردیف	واحد سازمانی	عنوان خدمت/فرآیند	شرح مختصر فرآیند و مراحل اجرای آن	مشخصات سامانه یا بستر ارائه خدمت (نام سامانه، نشانی)	هیأت علمی	دانشجو	کارمند
۳۴	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر حق التدریس)	بررسی حق التدریس استادان هیأت علمی دانشکده	تکمیل و یا تغییر اطلاعات استادان از نظر پایه،رتبه علمی و مشخصات شخصی و استخدامی در سیستم گلستان	https://golestan.khu.ac.ir	بله		
۳۵	دانشکده ادبیات و علوم انسانی (دفتر حق التدریس)	بررسی حق التدریس استادان مدعو	ثبت اطلاعات استادان از نظر پایه،رتبه علمی و مشخصات شخصی و استخدامی در سیستم گلستان	https://golestan.khu.ac.ir	بله		